

Projekt Management für Führungskräfte

■ **Kurzbeschreibung:**

Mit Nominierung eines Projektleiters hat das Unternehmen und vor allem der Projektauftraggeber wichtige Aufgaben übernommen, um das Projekt zum Erfolg zu führen. Die Verantwortung der Projektauftraggeber und des Managements wird in diesem Seminar klar vermittelt und den Teilnehmern nahe gebracht. Es wird vor allem Wert auf das kompakte Training der dargestellten Methoden gelegt. Das Erlernete wird durch Fallbeispiele während des Seminars gefestigt.

■ **Zielgruppe:**

Projektleiter, Projektleiter AspirantInnen, Project Office ManagerInnen, LinienmanagerInnen, Projektauftraggeber

■ **Kursdauer:** 2 Tage

■ **Nutzen für die Teilnehmer:**

Kompakte und praxisgerechte Übermittlung der Inhalte, Know How Transfer durch über zehnjährige Erfahrung des Trainers im Projektmanagement. Nach Absolvierung des Seminars...

1 Schaffung der Rahmenbedingungen

1.1 Implementierung eines Prozesses

1.2 Implementierung eines Project Offices

1.3 Implementierung eines Projektleiter Curriculums

2 Die Rolle des Projektauftraggebers



3 Instrumente, die vom Auftraggeber einzufordern sind

3.1 Projektauftrag

3.2 Projektstrukturplan

3.3 Projektplan

3.4 Risikomanagementplan

4 Der Auftraggeber in Krisensituationen

4.1 Wechsel des Projektleiters

5 Risikomanagement

6 Projektmarketing

